

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 13 сесії 7 скликання
Слобожанської селищної ради
від 11.08.2016 № 435

**Порядок
присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна
у Слобожанській селищній територіальній громаді**

1. Загальні положення

Порядок присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна Слобожанської селищної територіальної громади (далі – Порядок) встановлює на території смт Слобожанське та с.Степове єдиний функціональний механізм надання поштових адрес та закріплює основні принципи присвоєння адрес, їх зміни та анулювання.

Порядок діє на території Слобожанської селищної територіальної громади і є обов'язковим для виконання всіма розташованими на відповідній території органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

Відповідно до мети цього Порядку наведені в ньому терміни вживаються в таких значеннях:

- **адреса** – ідентифікатор об'єкта нерухомого майна;
- **нерухоме майно** – об'єкти, розташовані на земельних ділянках, переміщення яких є неможливим без їх знецінення та зміни цільового призначення;
- **будинок** – жила чи нежила будівля;
- **тимчасова споруда для провадження підприємницької діяльності** — невелика одноповерхова пересувна споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, або стаціонарна споруда, яка має площу до 30 кв.м, яка виконується із полегшених конструкцій і встановлюється тимчасово без улаштування фундаментів;
- **власники об'єктів нерухомого майна** – юридичні та фізичні особи, у тому числі фізичні особи-підприємці;
- **домоволодіння** – два і більше будинків, з належними до них надвірними будівлями чи спорудами (чи без них), яким надана єдина адреса;
- **жилий (житловий) будинок** – одна будівля капітального типу, призначена для проживання фізичних осіб;
- **квартира** – ізольоване помешкання в жилomu будинку, призначене для проживання фізичних осіб;
- **комплекс нежилых будинків** – дві і більше нежилых будівель виробничого, господарського, соціально-побутового призначення разом із надвірними спорудами та інженерними мережами (чи без них), яким надана єдина адреса;
- **нежилий (нежитловий) будинок** – одна будівля капітального типу, призначена для інших, ніж проживання фізичних осіб, цілей;
- **об'єкт нерухомого майна** – нерухоме майно, якому відповідно до цього Порядку може бути надана адреса;
- **окремі частини будинків** – приміщення в будинках, зазначені в правовстановлюючих документах як самостійний об'єкт права власності, у тому числі нежилі приміщення громадського призначення, вбудовані в житлові будинки на першому та цокольному поверхах або прибудовані до жилих будинків, підвали;
- **приміщення службового, допоміжного та технічного призначення** – комори, сараї, вбиральні, трансформаторні, сходові клітини, вестибюлі, перехідні шлюзи, позаквартирні коридори, колясочні, сміттекамери, горища, шахти і машинні відділення ліфтів, вентиляційні камери та інші приміщення які входять до складу будинків, їх комплексів,

домоволодінь, призначені для забезпечення їх експлуатації та обслуговування і не можуть бути самостійними об'єктами права власності;

- **самостійний об'єкт права власності** – об'єкт нерухомого майна, визначений у правовстановлюючому документі шляхом присвоєння йому індивідуалізуючої ознаки (перелік будинків, що входять до складу комплексів нежилих будинків чи домоволодінь, найменування приміщень, їх площа, розташування згідно з планом тощо).

2. Розгляд та перелік документів щодо присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна.

Присвоєння поштових адрес новоствореним (новозбудованим) об'єктам нерухомості

2.1 Власник (юридична або фізична особа) – далі «Заявник», після отримання, відповідно до законодавства, документа, що свідчить про прийняття об'єкта в експлуатацію, або повідомлення про початок будівельних робіт, звертається до виконавчого органу селищної ради з відповідною заявою на ім'я селищного голови.

2.2 Перед прийняттям новозбудованого об'єкта в експлуатацію заявник звертається з зверненням про присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомості

До заяви про присвоєння поштової адреси новоствореним (новозбудованим) об'єктам нерухомості додаються такі документи:

- копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності (для юридичних осіб) та статуту підприємства, паспорта і довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб), посвідчена нотаріально довіреність (для уповноважених осіб);
- завірена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності на земельну ділянку чи на її користування (з відповідним цільовим призначенням);
- копія технічного паспорта на об'єкт нерухомості;
- копія довідки про сплату пайової участі у створенні соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури відповідно до ст. ст. 40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Порядок пайової участі замовників у розвитку інженерно – транспортного та соціальної інфраструктури Слобожанської селищної територіальної громади», від 11 серпня 2016 року № 427-13/VII.

3. Присвоєння, зміна, анулювання адрес існуючим об'єктам нерухомості.

3.1. При реконструкції об'єктів, у результаті якої утворилися окремі об'єкти нерухомості чи об'єднано декілька об'єктів в один або у випадку поділу (об'єднання) об'єкта нерухомості (домоволодіння), Заявник звертається до виконавчого органу селищної ради з відповідною заявою на ім'я селищного голови.

Заява про присвоєння поштової адреси підписується власником (співвласниками) об'єкта нерухомості та подається особисто, через уповноважену особу або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення.

3.2. Для закінчених реконструкцією об'єктів, у результаті яких утворилися окремі об'єкти нерухомості чи об'єднано декілька об'єктів в один або у випадку поділу об'єкта нерухомості до заяви додаються:

- копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності, статуту підприємства (для юридичних осіб), паспорта і довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб), посвідчена нотаріально довіреність (для уповноважених осіб);
- копія документа, що свідчить про прийняття реконструйованого об'єкта в експлуатацію;
- завірена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності на земельну ділянку чи користування земельною ділянкою;
- копія правовстановлюючого документа, який підтверджує право власності заявника на об'єкт нерухомого майна (завірена в установленому порядку);
- оновлений технічний паспорт на об'єкт нерухомості.

3.3. Для об'єктів нерухомого майна індивідуальної забудови садибного типу (домоволодіння), утворених у разі поділу чи об'єднання до заяви додаються:

- копія паспорта, довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, посвідчена нотаріально довіреність (для уповноважених осіб);
- завірені у встановленому порядку копії правовстановлюючих документів, зареєстровані органом реєстрації речових прав на нерухоме майно;
- завірена у встановленому порядку копія документа, що підтверджує право власності або право користування земельною ділянкою чи рішення органу місцевого самоврядування про надання земельної ділянки у користування з відповідним цільовим призначенням (за наявності);
- оновлений технічний паспорт на об'єкт нерухомості;
- копія нотаріально посвідченого договору про поділ земельної ділянки, що перебуває у власності, чи рішення суду про визначення порядку користування земельною ділянкою, будинками, будівлями та спорудами.

Поділ на окремі об'єкти нерухомого майна здійснюється відповідно до законодавства з наданням кожному об'єкту самостійної поштової адреси та повинен відповідати умовам, що передбачені чинними державними будівельними нормами і правилами.

3.4 Присвоєння поштової адреси земельним ділянкам, які відводяться в установленому порядку для розміщення об'єктів будівництва громадянам та юридичним особам

- Проектна адреса земельної ділянки визначається у складі рішення відповідного органу місцевого самоврядування про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою земельної ділянки. Після одержання дозволу Слобожанської селищної ради на розроблення документації із землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва об'єктів нерухомості заявник звертається до виконавчого комітету з заявою про присвоєння даній земельній ділянці поштової адреси.

До заяви додається:

- копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб), посвідчена нотаріально довіреність (для уповноважених осіб);
- копію рішення селищної ради на розроблення документації із землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва об'єктів нерухомості.

Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради розглядає проект рішення про присвоєння або зміну поштової адреси на підставі поданих заявником документів - пропозицій .

У разі відсутності або неповного комплексу документів, зазначених у п.2.2-3.3 цього Порядку, виконавчий комітет надає заявнику письмову відповідь із встановленням терміну надання таких документів.

У разі відсутності підстав для присвоєння чи зміни адреси, заявнику виконавчим комітетом Слобожанської селищної ради надається мотивована письмова відповідь щодо неможливості присвоєння чи зміни адреси.

У разі прийняття рішення виконкомом селищної ради заявникам надаються рішення стосовно питання, порушеного заявниками, протягом 10 днів з моменту прийняття рішення. У разі відмови у присвоєнні або зміні поштової адреси, за потреби, заявникам надається витяг з протоколу з мотивацією відмови стосовно розгляду вказаної заяви.

4. Види адрес та особливості їх присвоєння.

4.1. Присвоєння та зміна поштових адрес об'єктам нерухомого майна здійснюється шляхом прийняття відповідних рішень виконкому селищної ради.

4.2. Підготовка рішень виконкому селищної ради здійснюється з метою закріплення основних принципів адресної бази за клопотаннями (заявами) суб'єктів господарювання та фізичних осіб.

4.3. Присвоєння самостійних поштових адрес чи їх зміна допускається об'єктам нерухомого майна:

- багатоквартирним житловим будинкам в тому числі з вбудованими та прибудованими нежитловими приміщеннями;
- домоволодінням, окремим об'єктам, що утворилися при його поділі або об'єднанням домоволодінням;

- будівлям громадського, виробничого, соціально-побутового та іншого призначення, їх комплексам, окремо розташованим будинкам та будівлям інженерної інфраструктури;
- гаражним кооперативам, комплексам (у т. ч. окремо розташованим одно- чи багатоповерховим гаражам, наземним та підземним гаражам), автопаркінгам;
- присвоєння поштової адреси земельним ділянкам, які відводяться в установленому порядку для розміщення об'єктів будівництва громадянам та юридичним особам;
- іншим окремо розташованим капітальним будівлям та будинкам.

Всі вищезазначені об'єкти нерухомого майна повинні розташовані на земельних ділянках, які знаходяться у власності, оренді або постійному користуванні та переміщення яких є неможливим без їх знецінення та зміни їх цільового призначення.

4.4. Не надаються самостійні поштові адреси наступним об'єктам нерухомого майна:

- земельним ділянкам;
- спорудам, які встановлені тимчасово без улаштування фундаменту;
- дачним та садовим будинкам, розташованих в садових товариствах, окрім випадків, коли селищної радою присвоєні назви вулиць на території, яка відведена товариству;
- вбудованим приміщенням;
- приміщенням службового, допоміжного та технічного призначення, розташованим у будівлях та житлових будинках, інженерним мережам;
- об'єктам, які відносяться до категорії самочинного будівництва, без наявності оформлених документів відповідно до законодавства та Порядку чи рішень відповідного суду.

4.5. Присвоєння самостійних поштових адрес об'єктам нерухомого майна, які у встановленому законом порядку прийняті в експлуатацію, здійснюється за пропозицією виконавчого комітету Слобожанської селищної ради на підставі документу, що засвідчує відповідність закінченого будівництвом об'єкта проектній документації, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.

4.6. Відповідно до цього Порядку, у залежності від виду та особливостей об'єктів нерухомого майна, присвоюються такі види адрес:

4.6.1 Адреси жилих будинків, домоволодінь, квартир.

Жилим будинкам, домоволодінням, квартирам присвоюється адреса, яка складається з назви вулиці, номера будинку (домоволодіння) та номера квартири (за наявності). Номер будинку (домоволодіння) позначається відповідною арабською цифрою, номер квартири – відповідною арабською цифрою після слова «квартира».

4.6.2 Адреси нежилых будинків, їх комплексів, окремих частин нежилых будинків.

Нежилым будинкам, їх комплексам, окремим частинам нежилых будинків присвоюється адреса, яка складається з назви вулиці, номера будинку об'єкта нерухомого майна та номера частини об'єкта нерухомого майна (за наявності). Номер об'єкта позначається відповідною арабською цифрою через дефіс після номера об'єкта.

4.7. У випадках, коли на відповідній вулиці забудовано нові жилі будинки (домоволодіння), нежилі будинки виробничого, господарського, соціально-побутового та іншого призначення, їх комплекси, і їм виходячи з вже наявної нумерації об'єктів нерухомого майна по вулиці, яка знаходиться, неможливо надати номер, такий об'єкт нерухомого майна при наданні адреси позначається номером найближчого об'єкта нерухомого майна по відповідному боку вулиці в бік зменшення з відповідною буквою через дефіс.

4.8. У разі, коли у власника об'єкта нерухомого майна на законних підставах виникло право власності на об'єкт нерухомого майна, що мали єдину адресу (домоволодіння, комплекс нежилых будинків) то такий об'єкт нерухомого майна позначається номером цього домоволодіння або комплексу нежилых будинків з відповідною буквою через дефіс.

4.9. У разі потреби в присвоєнні самостійної адреси об'єкту нерухомого майна, власник (власники) який (які) набув (набули) права власності на нього (його окрему частину) та звернувся (звернулися) у встановленому порядку до виконкому селищної ради, адреса присвоюється відповідно до вимог цього Порядку зі збереженням позначень, використаних в адресі, яка була надана раніше.

4.10. При присвоєнні адрес об'єктам нерухомого майна використовуються наступні типи:

вулиця; провулок; проїзд; площа, майдан, тупик.

Вулиці зазначаються в адресі таким чином: спочатку вказується один із типів вулиці, а потім її назва.

Назви вулиць, які складаються з імені та прізвища, зазначаються в адресі таким чином: спочатку ім'я, а потім прізвище;

Назви вулиць, які складаються із звання та прізвища, зазначаються в адресі таким чином: спочатку звання, а потім прізвище.

5. Заключні положення.

5.1. Адреси об'єктів нерухомого майна, розташованих на території Слобожанської селищної територіальної громади, присвоєні до набрання чинності даного Порядку, зберігаються та можуть бути змінені для приведення у відповідність до цього Порядку за заявою власника об'єкту.

5.2. Зміна та анулювання поштової адреси відбувається за правилами присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомості, визначених цим Порядком.

Підставами для зміни, анулювання поштової адреси є:

- повне руйнування (ліквідація) самого об'єкта адресації;
- скасування рішення про надання земельної ділянки у власність, користування;
- поділ об'єкта нерухомості на окремі об'єкти з присвоєнням кожному об'єкту самостійної поштової адреси;
- об'єднання декількох об'єктів нерухомості в один з присвоєнням єдиної поштової адреси.

5.3. Підставою для відмови в присвоєнні чи зміні поштової адреси, крім зазначених у Положенні, може бути:

- невідповідність об'єкта пункту 4.3 цього Порядку;
- порушення вимог державних будівельних норм і правил при поділі (об'єднанні) об'єктів.
- подання заявником недостовірних відомостей;
- подання заявником неповного пакету документів.

5.4. Спори з приводу присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомості вирішуються в установленому законодавством порядку.

5.5. Рішення про присвоєння, зміну чи анулювання поштової адреси направляється для внесення змін органу, який здійснює реєстрацію речових прав на нерухоме майно.

Секретар селищної ради

Л.В. Лагода